

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je Zbor članov in članic na ustanovni seji Društva Platforma – Sodelujmo za prihodnost dne 07. 07. 2023 sprejel sledeči:

## **STATUT DRUŠTVA**

### **Platforma - Sodelujmo za prihodnost**

#### **I. IME, SEDEŽ , NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

##### **1. Člen**

- (1) Društvo Platforma – Sodelujmo za prihodnost je prostovoljno združenje fizičnih oseb, ki deluje v duhu povezovanja, ustvarjalnosti in solidarnosti, ob upoštevanju raznolikosti slovenske družbe.
- (2) Društvo je nepolitična, nevladna in nepridobitna organizacija, v kateri imajo vsi člani in članice enake pravice.
- (3) Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

##### **2. Člen** **(ime in sedež)**

- (1) Ime društva je: Društvo Platforma - Sodelujmo za prihodnost.
- (2) Skrajšano ime društva je: Društvo Platforma sodelovanja .
- (3) Sedež društva je v kraju: Ljubljana.

##### **3. Člen** **(znak in žig društva)**

- (1) Društvo ima svoj znak, ki vsebuje besedno zvezo: Društvo Platforma – Sodelujmo za prihodnost.
- (2) Društvo ima tudi svoj žig, ki je podolgovate oblike in vsebuje besedno zvezo Društvo Platforma – Sodelujmo za prihodnost.

##### **4. Člen** **(namen in cilji društva)**

- (1) Namen Društva Platforma - Sodelujmo za prihodnost je preko kulture dialoga, vzajemnega spoštovanja in sodelovanja iskati odgovore na ključne izzive prihodnosti Slovenije.

(2) Cilji društva so:

- iskanje odgovorov na izzive, s katerimi se sooča slovensko gospodarstvo: kako narediti Slovenijo bolj konkurenčno,
- prizadevanja za zeleni prehod: identifikacija izzivov in priložnosti,
- večja vloga mladih v družbi, politiki in gospodarstvu,
- identifikacija področij za boljše uveljavljanje interesov Slovenije v EU oz. v svetu,
- pospešitev digitalizacije,
- povezovanje znanosti in gospodarstva,
- poudarjanje pomena znanosti, kulture in umetnosti,
- debirokratizacija,
- poudarjanje pomena pravne države, ki sprejema edinstvenost vsakega posameznika, kakor tudi najrazličnejših družbenih skupin, ki v zavezanosti k oblikovanju skupnega dobrega svoje razlike in konflikte razrešujejo v obliki dialoga,
- identifikacija rešitev na področju socialnega in zdravstvenega varstva,
- spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja,
- prizadevanja za izboljšanje statusa v družbi oseb v tretjem življenjskem obdobju,
- prispevati k varnejšemu mednarodnemu okolju,
- zmanjšanje polarizacije slovenske družbe,
- krepitev državljske zavesti,
- odgovorno, učinkovito in transparentno vodenje države,
- razvijanje znanja, spodbujanje raziskovalnega in inovacijskega delovanja,
- spodbujanje enakih možnosti za vse.

**5. člen**  
**(dejavnosti društva)**

(1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:

- prostovoljno svetovanje in dajanje predlogov za pripravo novih ali spremembo obstoječih pravnih predpisov na področjih delovanja društva,
- izmenjava dobrih praks in izkušenj,
- organizacija forumov, okroglih miz, javnih tribun in delavnic,
- nastopanje na javnih dogodkih,
- organizacija družabnih dogodkov,
- predstavitev in promocija dejavnosti članov in članic,
- izvajanje fokusnih skupin in spremljanje javnega mnenja,

(2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- 58.110 izdajanje knjig
- 58.120 izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.140 izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 drugo založništvo
- 59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- N82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- S94.120 - Dejavnost strokovnih združenj
- J63.120 - Obratovanje spletnih portalov

- J63.990 - Drugo informiranje

## **II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA**

### **6. člen**

#### **(pogoji za članstvo v društvu)**

- (1) Članica oziroma član društva lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo članstva, in s katero se zaveže delovati po statutu društva, ter ki plača članarino, če je ta obvezna.
- (2) Oseba, ki želi postati član oziroma članica društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.

### **7. člen**

#### **(pravice in obveznosti članstva)**

- (1) Pravice članic in članov društva so:
  - da volijo in so izvoljeni v organe društva,
  - da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
  - da sodelujejo v dejavnostih društva,
  - da so obveščeni o dejavnostih društva.
- (2) Obveznosti članov in članic so:
  - da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
  - da spoštujejo sklepe organov društva,
  - da redno plačujejo članarino, če tako odloči zbor članov in članic,
  - da sodelujejo pri upravljanju društva,
  - da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
  - da varujejo ugled društva,
  - da društvu sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
  - da delujejo v interesu društva,
  - da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.
- (3) Član oziroma članica društva, ki nima poslovne sposobnosti, ima enake pravice in obveznosti kot ostalo članstvo, nima pa pravice voliti ali biti izvoljena v organe društva. Pri delovanju v društvu so zastopani z njihovimi zakonitimi zastopniki.

### **8. člen**

#### **(prenehanje članstva)**

- (1) Članstvo v društvu preneha:
  - z izstopom,
  - s črtanjem,

- z izključitvijo.
- (2) Član oziroma članica izstopi iz društva tako, da društvu posreduje pisno izjavo.
- (3) Članico oziroma člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, če:
- kljub opominu ne plača članarine ali
  - se ugotovi, da je umrl.
- (4) Članico oziroma člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:
- da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
  - da je kršil sklepe organov društva ali
  - da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
  - da je okrnil ugled društva ali
  - da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

### **9. člen** **(častni člani in članice)**

- (1) Društvo ima lahko častne člane in članice, ki jih imenuje zbor članov in članic na predlog predsednika oziroma predsednice ali upravnega odbora.
- (2) Častno članstvo se lahko podeli uglednim osebam, ki podpirajo delo društva oz. so pripomogle k doseganju njegovega namena in ciljev.
- (3) Častni člani in članice dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljeni na seje zbora članov in članic.
- (4) Častni člani in članice se lahko na povabilo predsednika ali podpredsednika udeležijo seje upravnega odbora.
- (5) Častni člani in članice nimajo pravic in obveznosti kot ostalo članstvo društva.

## **III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

### **10. člen** **(organi društva)**

- (1) Kolektivna organa društva sta:
- zbor članov in članic,
  - upravni odbor.
- (2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov in članic v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članstva v živo.

## **11. člen** **(zbor članov in članic)**

- (1) Zbor članov in članic je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani in članice.
- (2) Naloge in pristojnosti zbora članov in članic so:
  - na predlog upravnega odbora sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
  - sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače, ali če za to ne pooblasti upravnega odbora,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
  - daje drugim organom društva smernice za delovanje,
  - voli in razrešuje predsednika oziroma predsednico, ter podpredsednika oziroma podpredsednico,
  - voli in razrešuje dodatne člane in članice upravnega odbora in nadzornika oziroma nadzornico,
  - odloča, ali društvo uvede članarino,
  - na predlog upravnega odbora odloča o višini članarine,
  - odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika oziroma predsednice in drugih organov društva,
  - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
  - odloča o prenehanju društva,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
  - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.
- (3) Zbor članov in članic skliče in vodi predsednik oziroma predsednica najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na pisno zahtevo ene petine članstva ali na zahtevo nadzornika oziroma nadzornice, če ta zatrjuje, da je ugotovila hujše kršitve pri delovanju društva. Oba pobudnika lahko sama skličeta sejo zbora članov in članic v primeru, če ga predsednik oziroma predsednica ne skliče tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve. Tako sklican zbor članov in članic lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Obvestilo o sklicu zbora članov in članic se članstvu posreduje najmanj sedem dni pred sejo na elektronske naslove, kot so bili sporočeni društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov in članic, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov in članic veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članstva, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov in članic. V kolikor zbor ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članstva, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov in članic odloča z večino prisotnega članstva, vendar ne z manj kot tremi člani.
- (6) O delu zbora članov in članic in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen tajnik oziroma tajnica.
- (7) Predsedniku oziroma predsednici lahko pri vodenju zbora članov in članic pomagajo osebe iz članstva in zaposleni društva.

## **12. člen**

### (upravni odbor)

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
  - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov in članic,
  - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov in članic,
  - sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerij ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
  - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
  - sprejema odločitve glede črtanja članov in članic,
  - zboru članov in članic predlaga višino članarine,
  - imenuje zastopnike in zastopnice društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
  - odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
  - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov in članic,
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov in članic,
  - imenuje in razrešuje tajnika oziroma tajnico in blagajnika oziroma blagajničarko društva.
- (2) Upravni odbor lahko izvedbo določenih nalog prenese na tajnika oziroma tajnico in blagajnika oziroma blagajničarko.
- (3) Upravni odbor lahko za izvedbo določenih posameznih nalog ob njegovem soglasju pooblasti člana oziroma članico društva.
- (4) Upravni odbor ima 12 članov in članic, in sicer avtomatično po svoji funkciji predsednika oziroma predsednico in podpredsednika oziroma podpredsednico društva. Dodatnih 10 izvoli zbor članov in članic, njihov mandat traja štiri leta, po poteku katerega so lahko ponovno izvoljeni na to mesto. Predsednik oziroma predsednica društva je po funkciji tudi predsednica upravnega odbora.
- (5) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik oziroma predsednica glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Sejo upravnega odbora mora sklicati tudi na zahtevo večine članstva upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko upravni odbor skličejo člani in članice, ki so sklic zahtevali. Tako sklican upravni odbor lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (6) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom in članicam upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronske naslove, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.
- (7) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če jih je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov in članic upravnega odbora.

- (8) Če predsednik oziroma predsednica meni, da je posamezni sklep upravnega odbora v nasprotju z namenom, cilji ali interesi društva, lahko zadrži izvršitev takega sklepa. O takšni zadevi se mora nadzornik oziroma nadzornica odločiti v roku 30 dni in v kolikor se odloči, da je izvršitev sklepa upravičena, lahko odredi izvršitev sklepa, predsednik oziroma predsednica pa je v takšnem primeru razrešen odgovornosti za to dejanje.
- (9) Mandat izvoljenih članov in članic upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če prenehajo biti člani društva, če sami odstopijo, če jih zbor članov in članic razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker delujejo v nasprotju z interesi društva.
- (10) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen tajnik oziroma tajnica.
- (11) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov in članic.

### **13. člen** **(predsednik oziroma predsednica)**

- (1) Predsednik oziroma predsednica je zastopnica društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
  - podpisuje materialne in finančne listine,
  - skrbi za izvrševanje programa dela,
  - opravlja posle rednega poslovanja,
  - nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
  - vodi delo upravnega odbora,
  - zboru članov in članic predlaga imenovanje ali razrešitev dodatnih članov in članic upravnega odbora in nadzornika oziroma nadzornice,
  - upravnemu odboru predlaga imenovanje ali razrešitev tajnika oziroma tajnice in blagajnika oziroma blagajničarke,
  - poroča upravnemu odboru in zboru članov in članic o svojem delu,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.
- (2) Predsednik oziroma predsednica je pri svojem delu vezana na smernice zbora članov in članic in navodila upravnega odbora.
- (3) Za izvajanje posameznih nalog lahko pooblasti drugega člana ali članico upravnega odbora ali sodelavca društva. Za potrebe odločanja o pravicah in obveznostih društva kot delodajalca lahko ustanovi posebno komisijo, ki jo sestavljajo člani in članice upravnega odbora ali zaposleni društva.
- (4) Predsednika oziroma predsednico za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov in članic izmed svojega članstva, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.

- (5) Mandat preneha pred potekom mandatne dobe, če oseba preneha biti članica društva, če sama odstopi, če jo zbor članov in članic razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (6) Predsednica oziroma predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in članic.

**14. člen**  
**(podpredsednik oziroma podpredsednica)**

- (1) Podpredsednik oziroma podpredsednica društva nadomešča predsednico oziroma predsednika in opravlja njegove naloge v primeru njegove odsotnosti, nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.
- (2) Podpredsednika oziroma podpredsednico za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov in članic izmed svojega članstva po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (3) Mandat preneha pred potekom mandatne dobe, če oseba preneha biti članica društva, če sama odstopi, če jo zbor članov in članic razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik oziroma podpredsednica je za svoje delo odgovorna zboru članov in članic.

**15. člen**  
**(nadzornik oziroma nadzornica)**

- (1) Nadzornik oziroma nadzornica izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članstva društva in izreka sankcije. Ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - spremljanje in nadziranje dela organov društva, razen zbora članov in članic,
  - nadzoruje izvajanje programov dela,
  - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov in članic pred sprejemom letnega poročila,
  - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene v tem statutu in ugotavlja, ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov in članic pred sprejemom letnega poročila,
  - poroča drugim organom društva o svojem delu,
  - lahko zahteva sklic zbora članov in članic v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
  - zaradi nevestnega dela predsednika oziroma predsednice, podpredsednika oziroma podpredsednice, ali članov in članic upravnega odbora predlaga zboru članov in članic njihov odpoklic,
  - ugotavlja, ali so člani ali članice društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročili ali bi lahko povzročili večjo škodo društvu,



- v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje, osebi glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Ne glede na osmo in deveto alinejo prejšnjega odstavka tega člena, postopek ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo na nadzornika oziroma nadzornico, vodi upravni odbor.
- (3) Nadzornika oziroma nadzornico izmed članstva društva izvoli zbor članov in članic na ustanovni seji ali eni izmed rednih sej, ne sme pa izvoliti osebe, ki je članica upravnega odbora ali osebe, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve. Mandatna doba je štiri leta, po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (4) Mandat nadzornice oziroma nadzornika preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (5) O nadzoru in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen nadzornik oziroma nadzornica.
- (6) Za svoje delo je nadzornik oziroma nadzornica odgovorna zboru članov in članic.

#### **16. člen** **(tajnik oziroma tajnica)**

- (1) Tajnik oziroma tajnica opravlja naslednje naloge:
- skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela društva,
  - skrbi za koordinacijo med organi društva,
  - pomaga predsedniku oziroma predsednici in podpredsedniku oziroma podpredsednici društva pri izvajanju njihovih nalog,
  - pripravlja zapisnike zbora članov in članic ter upravnega odbora,
  - bdi nad izvajanjem sprejetih sklepov zbora članov in članic ter upravnega odbora,
  - skrbi za evidenco članstva,
  - vodi dokumentacijo društva,
  - opravlja dodatne naloge, ki ji jih zaupa upravni odbor.
- (2) Za svoje delo je tajnik oziroma tajnica odgovorna predsedniku oziroma predsednici društva in upravnemu odboru.
- (3) Tajnik oziroma tajnica je imenovana za dobo mandata upravnega odbora.

#### **17. člen** **(volitve in nadomestni člani in članice organov društva)**

V primeru prenehanja mandata nadzorniku oziroma nadzornici ali kateremu od dodatnih članov in članic upravnega odbora pred obdobjem, za katerega so bili izvoljeni, zbor članov in članic na predlog predsednika oziroma predsednice izvoli nadomestnega člana oziroma članico. Mandat traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki jo je ta nadomestil.

#### **IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

##### **18. člen (obveščanje članov in članic)**

Društvo obvešča člane in članice o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani in članice sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.

##### **19. člen (sekcije in podružnice)**

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani in članice društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake in strokovnjakinje.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
  - ime in poslovni naslov podružnice,
  - zastopnika oziroma zastopnico podružnice,
  - dejavnosti podružnice,
  - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

##### **20. člen (zagotavljanje javnosti delovanja)**

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član in članica ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje članstvo obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov in predstavnic v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik oziroma predsednica.

##### **21. člen**

### **(viri financiranja in poraba presežka)**

- (1) Viri dohodkov društva so:
  - prihodki iz naslova materialnih pravic,
  - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
  - prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
  - prispevki sponzorjev in donatorjev,
  - sredstva javnih razpisov,
  - članarina.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom in članicam. Vsaka tovrstna delitev premoženja društva je nična.
- (4) Društvo vodi svoje poslovanje preko transakcijskega računa, odprtega pri bankah Slovenije.

### **22. člen**

#### **(blagajnik oziroma blagajničarka)**

- (1) Za urejanje finančnega in materialnega poslovanja društva lahko upravni odbor imenuje blagajnika oziroma blagajničarko. Strokovno pomoč društvu lahko nudi tudi ustrezen finančni servis, ki ga izbere upravni odbor.
- (2) Blagajnik oziroma blagajničarka ali finančni servis pripravlja osnutek finančnega načrta oziroma zaključnega računa ter po potrebi druge dokumente kot del letnega poročila.
- (3) Za svoje delo je oseba odgovorna predsedniku oziroma predsednici društva in upravnemu odboru.
- (4) Blagajnik oziroma blagajničarka sopodpisuje finančne in materialne listine.
- (5) Blagajnik oziroma blagajničarka je imenovana za dobo mandata upravnega odbora.

### **23. člen**

#### **(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig po sistemu enostavnega knjigovodstva, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

## **V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU**

### **24. člen**

## **(prenehanje društva)**

- (1) Društvo lahko preneha:
  - po volji članov in članic,
  - s spojitvijo ali pripojitvijo,
  - s stečajem,
  - na podlagi sodne odločbe,
  - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
  
- (2) Društvo preneha po volji članstva, če tako odloči zbor članov in članic z dvotretjinsko večino prisotnih članov in članic.
  
- (3) V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

## **VI. KONČNA DOLOČBA**

### **25. člen (uporaba statuta)**

- (1) O zadevah, ki niso urejene s tem statutom, se uporabljajo določbe Zakona o društvih in ostali predpisi, ki urejajo delo društev, ali se nanašajo na delo društev.
  
- (2) Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na zboru članov in članic.

Ljubljana, 7. 7. 2023

Predsednik društva: Anže Logar

Podpis: \_\_\_\_\_

